

Уговор о плаћању трошкова смештаја и исхране у Дому ученика

Бр: 04/3411/_____, закључен дана __.__. 2024. године између:

1. „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14 који заступа директор Саша Роквић
(у даљем тексту: Дом ученика)

2. _____ (име и презиме родитеља/старатеља)
ул. _____ бр. ____, (град/место) _____,
ЈМБГ: _____, бр. личне карте: _____,
издао _____.
(у даљем тексту: Родитељ/старатељ)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређење међусобних права и обавеза између Дома ученика и родитеља/старатеља ученика/корисника _____ (име и презиме ученика/корисника), ул. _____ бр. ____, _____ (град/место), насталих по основу стицања права ученика на смештај и исхрану на основу расписаног Конкурса за пријем ученика у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2024./2025. годину, а за период од 01.09.2024. године до __:__.2025. године.

Члан 2.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да се Дом ученика обавезује да ученику обезбеди:

- смештај према утврђеном нормативу са обезбеђеним условима за одржавање хигијене;
- исхрану у складу са прописаним нормативом (доручак, ручак и вечера);
- услове који имају за циљ стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче образовање, друштвена укљученост и свестрани развој личности;
- подстицање, остваривање и унапређивање физичког здравља, спортско-рекреативних активности, развијање културно-забавних и информативних активности и других друштвених активности;
- васпитни рад и стручну помоћ у обављању обавеза од стране стручних сарадника и васпитача;
- сарадњу са школом;

- обавештавање родитеља/старатеља о евентуалним променама успеха и понашања и предузетим васпитно-дисциплинским мерама;
- израду ученичке идентификационе картице.

Члан 3.

Родитељ/старатељ се обавезује да:

- да лично смести ученика у Дом ученика на почетку школске 2024./2025. године;
- да присуствује родитељским састанцима који се организују у Дому ученика;
- да се најмање једном месечно јави групном васпитачу ради размене информација у интересу ученика;
- да унапред обавести групног васпитача о сваком одсуству ученика из Дома ученика преко ноћи, да по позиву васпитача дође у Дом ученика;
- да упозна васпитача са хроничним или специфичним болестима и терапијом коју ученик прима;
- да попуни здравствени лист;
- да редовно плаћа трошкове боравка и исхране ученика у Дому ученика у износу утврђеним решењем Министарства просвете Републике Србије, трошкове израде идентификационе картице и трошкове обезбеђења у Дому ученика;
- да надокнади сваку штету коју ученик учини намерно или из крајње непажње.

Члан 4.

Родитељ/старатељ се обавезује да се упозна са следећим актима Дома ученика:

- Кућни ред Дома бр. 08/2253 од 27.08.2024. године;
- Правилник о понашању у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр. 01/2881 од 28.10.2020. године;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр. 01/2889 од 28.10.2020. године;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 01/4697 од 25.12.2019. године;
- Правилник о поступању у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање бр. 08/3494 од 13.09.2019. године;
- Правилнико правима, обавезама и одговорностима ученика бр. 01/2890 од 28.10.2020. године;
- другим правилницима и изменама правилника и важећом законском регулативом.

Члан 5.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да су обавезе ученика:

- да редовно похађа наставу;

- да редовно користи услуге исхране и смештаја;
- да се редовно евидентира ученичком картицом приликом узимања оброка;
- да активно учествује у свим организованим облицима живота и рада у Дому ученика; -
- да се придржава прописа и одлука органа Дома ученика;
- да поштује правила актима Дома ученика;
- да поштује личност васпитача, ученика и осталих запослених у Дому ученика;
- да не изазива туче, свађе и нереди у Дому ученика и ван Дома ученика;
- да не изражава националну, верску или неку другу врсту нетрпељивости;
- да не уноси и не употребљава алкохол или психоактивне супстанце и без знања васпитача не напушта Дом ученика.

Члан 6.

Трошкови смештаја и исхране се плаћају до **5-ог у месецу за предходни месец**, на следећи начин:

- **УПЛАТИЛАЦ:** Име и презиме родитеља/старатеља који је потписао уговор, адреса из личне карте;
- **СВРХА УПЛАТЕ:** Уплата смештаја и исхране за ученика за месец (навести који месец)– име и презиме ученика и број васпитне групе (пример: ВГ 1);
- **ПРИМАЛАЦ:** „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд;
- **БРОЈ РАЧУНА ПРИМАОЦА:** 840-0000031392845-57;
- **ПОЗИВ НА БРОЈ:** 97 4602149040174231700.

Цена смештаја и исхране у Дому ученика за школску 2024/2025. годину **ће се формирати према одлуци Министарства просвете у складу са растом цена на мало, без промене уговора.**

Члан 7.

Родитељ се обавезује да уз уплату износа за смештај и исхрану у септембру месецу 2024. године уплати и износ од 3000,00 РСД за трошкове допунског физичко - техничког обезбеђења на следећи начин:

- **УПЛАТИЛАЦ:** Име и презиме родитеља/старатеља који је потписао уговор, адреса из личне карте;
- **СВРХА УПЛАТЕ:** Уплата допунског физичко техничког обезбеђења за школску 2024/2025. годину – име и презиме ученика и број васпитне групе (пример: ВГ 1);
- **ПРИМАЛАЦ:** „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд;
- **БРОЈ РАЧУНА ПРИМАОЦА:** 840-0000031392845-57;
- **ПОЗИВ НА БРОЈ:** 97 4602149040174231700.
-

Члан 8.

Дом ученика и родитељ/старатељ су сагласни да у случају финансирања/стипендирања ученика од стране спортског клуба, општине или на други начин, родитељ је у обавези да достави потврду/одлуку спортског клуба, општине или друге организације о финансирању/стипендирању ученика, као и да потпише уговор о преузимању дуга од стране спортског клуба, општине или друге организације о финансирању/стипендирању ученика.

Уколико родитељ/старатељ не достави потврду/одлуку и не потпише уговор из става 1. овог члана, Дом ученика ће потраживања за смештај и исхрану наплаћивати по уговору са родитељем/старатељем.

Члан 9.

Потписивањем овог уговора родитељ/старатељ потврђује да је упознат са:

- Решењем Владе Републике Србије о давању сагласности на одлуку Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр.: 022-598/2024 од 1. фебруара 2024. године којим се даје сагласност „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ за обављање друге делатности;
- Решењем о утврђивању категорије смештаја Министра просвете број 451-02-2029/5/2022-17 од 14. новембра 2022. године, заведено у Дому ученика под деловодним бројем: 01/4284 од 25. новембра 2022. године, у установи „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд“ утврђује се II „А“ категорија смештаја.

Члан 10.

Родитељ/старатељ и Дом ученика су сагласни да Дом ученика нема обавеза према ученику за време распуста и ненаставних дана утврђених у календару образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2024./2025. годину.

Дом ученика задржава право да за време викенда, празника и распуста користи слободне капацитете, односно ученичке собе за смештај гостију (спортиста, организованих група, за одржавање семинара и др.) на начин да се тиме не ремети редован живот и рад ученика који у том периоду остају у Дому ученика.

Члан 11.

Дом ученика се обавезује да на основу Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ бр. 01/1625/1 од 23. априла 2024. године умањује месечну накнаду коју родитељи/старатељи ученика/корисника смештених у Дом ученика месечно плаћају за смештај и исхрану у Дому ученика и то ученицима/корисницима чија се места издају гостима Хостела, а обрачунату за број дана којима гости бораве у собама ученика.

Члан 12.

У случају одсуствовања из Дома ученика због болести дуже од месец дана без прекида, ученику/кориснику се може извршити повраћај новца, односно умањење месечне накнаде на име трошкова исхране, уз достављање одговарајуће медицинске документације и одговарајућег захтева родитеља/старатеља.

Члан 13.

Родитељ се обавезује да у случају да постојања сумње на алкохолисаност или коришћење психоактивних супстанци код ученика, у року који одреди групни васпитач или дежурни васпитач дође и изведе ученика из Дома.

Родитељ се обавезује да Дому ученика достави потврду овлашћене установе о одговарајућим анализама којима се потврђује или оспорава алкохолисаност или употреба психоактивних супстанци и то у року од 24 часа од обавештења од стране васпитача.

Члан 14.

Родитељ/старатељ може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље достављеном Дому ученика у писаном облику.

Отказни рок у случају раскида из става 1. овог члана је 30 (тридесет дана) од дана достављене писане изјаве.

Родитељ/старатељ се обавезује да уз писану изјаву о једностраном раскиду достави и доказ о уплати свих дуговања према Дому ученика обрачунатих на дан раскида овог уговора укључујући и отказни рок од месец дана.

Уколико родитељ/старатељ исели ученика/корисника из Дома ученика пре истека уговореног рока и пре истека отказног рока из става 2. овог члана, родитељу ће бити обавезан да плати трошкове режије за наредни месец.

Члан 15.

Дом ученика може раскинути уговор једностраном изјавом воље у следећим ситуацијама:

- у случају да ученик оболи од болести, а да му се у Дому ученика, према мишљењу Педагошког већа, а на основу достављене медицинске документације, не могу пружити одговарајући услови и нега;
- у случају неизвршења уговорних обавеза од стране родитеља/старатеља дужим од месец дана;

- у случају грубог кршења кућног реда и мира (очигледна алкохолисаност, психоактивне супстанце, гуча и сл);

-

Члан 16.

Родитељ/старатељ се обавезује да све трошкове проузроковане несавесним и намерним поступањем, као и оштећењем имовине од стране ученика/корисника надокнади Дому ученика у року од 3 дана од дана достављања писаног обавештења од стране Дома.

За проузроковану штету за коју се не може утврдити кривац, накнаду трошкова солидарно сnose сви корисници собе или спрата.

Члан 17.

Дом ученика не сноси одговорност за нестанак или оштећење електронских уређаја ученика (лап топ, таблет, мобилни телефон и сл.) као и за нестанак или оштећење накита, гардеробе, спортске опреме и музичких инструмената.

Члан 18.

Родитељ/ старатељ потврђује да је упознат са следећим:

- да се у циљу издавања електронске картице и вођења електронских књига евиденције према Закону о ученичком и студентском стандарду, Дом ученика као давалац услуга прикупља личне податке о корисницима својих услуга;
- да се подаци из тачке 1. овог члана у електронском формату чувају заштићени на серверима предузећа TRUST IT d.o.o. са седиштем у Дунавској улици бр. 78А у Београду, које је одговорно за безбедност и заштиту података;
- да ће Дом ученика податке о ученику/кориснику користити искључиво за сврху подршке израде и рада ученичких картица које су у складу са чланом 45. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", број18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закони и 10/2019,) и чланом 6. Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у Дому ученика и студентском центру („Службени гласник РС", број 29/2011, 90/2013 и 36/2019).

Члан 19.

Родитељ/старатељ ученика/корисника потврђује да је упознат са начином прикупљања података о ученику/кориснику, руковањем и чувањем података (име и презиме, матични број, адреса становања, фотографија, медицинска документација, школска и друга документација).

Родитељ/старатељ је сагласан да Дом ученика, а у складу са важећом законском регулативом, прикупља, обрађује и складишти податке о ученику/кориснику из става 1. овог члана.

Родитељ/старатељ

Родитељ/старатељ ученика/корисника потврђује да је упознат са начином прикупљања података о ученику/кориснику, руковањем и чувањем података (име и презиме, матични број, адреса становања, фотографија, медицинска документација, школска и друга документација).

Родитељ/старатељ није сагласан да Дом ученика, а у складу са важећом законском регулативом, прикупља, обрађује и складишти податке о ученику/кориснику из става 1. овог члана.

Родитељ/старатељ

Члан 20.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је да активности које организује Дом ученика у раду са ученицима/корисницима могу бити фотографисане и снимане и да фотографије и снимци (на којима се евентуално налази ученик/корисник) могу бити јавно објављене у циљу промоције и афирмације Дома ученика.

Родитељ/старатељ

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан да активности које организује Дом ученика у раду са ученицима/корисницима могу бити фотографисане и снимане и да фотографије и снимци (на којима се евентуално налази ученик/корисник) могу бити јавно објављене у циљу промоције и афирмације Дома ученика.

Родитељ/старатељ

Члан 21.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је да групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу узети усмену или писмену изјаву од ученика/корисника у случају покретања или вођења дисциплинског поступка, а у својству сведока или окривљеног ученика/корисника.

Родитељ/старатељ

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан да групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу узети усмену или писмену изјаву од ученика/корисника у случају покретања или вођења дисциплинског поступка, а у својству сведока или окривљеног ученика/корисника.

Родитељ/старатељ се обавезује да у року који одреди групни васпитач, дежурни васпитач, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе присуствују узимању изјаве од ученика/корисника из става 1. овог члана.

Родитељ/старатељ

Члан 22.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је да групни васпитач, дежурни васпитач, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу ученика/корисника одвести у одговарајућу здравствену установу и предузимати друге радње које за циљ имају отклањање опасности по живот и здравље ученика/корисника пружање неопходне медицинске помоћи ученику/кориснику.

Родитељ/старатељ

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан је да групни васпитач, дежурни васпитач, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, помоћник директора за васпитни рад или координатор васпитне службе без присуства родитеља/старатеља могу ученика/корисника одвести у одговарајућу здравствену установу и предузимати друге радње које за циљ имају отклањање опасности по живот и здравље ученика/корисника пружање неопходне медицинске помоћи ученику/кориснику.

Родитељ/старатељ се обавезује да у случајевима из става 1. овог члана без одлагања ученику/кориснику омогући пружање неопходне медицинске помоћи.

Родитељ/старатељ

Члан 23.

Родитељ/старатељ ученика/корисника сагласан је се потврда о плаћању – фискални исечак доставља електронским путем на следећу мејл адресу:

_____.

Родитељ/старатељ

Родитељ/старатељ ученика/корисника није сагласан се потврда о плаћању – фискални исечак доставља електронским путем на мејл адресу.

Родитељ/старатељ

Члан 24.

Родитељ/старатељ се обавезује да сваку промену личних података и података који су од важности за извршење овог уговора неодложно достави Дому ученика писменим путем на мејл адресу office@domucenka.com или препорученом пошиљком поштом на адресу ул. Здравка Челара бр. 14, 11000 Београд, за „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“.

Члан 25.

Родитељ/старатељ се обавезује да приликом потписивања овог уговора Дому ученика достави прочитану личну карту уколико поседује личну карту са микроконтролером (чипом) или копију обе стране личне карте без микроконтролера.

Очитана лична карта или копија личне карте из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Члан 26.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се важећи законски и други прописи Републике Србије.

Члан 27.

У случају спора међу уговорним странама, надлежан је суд у Београду.

Члан 28.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 29.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 1(један) примерак.

Родитељ/старатељ

„Дом ученика средњих школа Патријарх
Павле – Београд,,

Саша Роквић, директор